

# 전시실 사용 신청서

## (교내 단체)

결재	담당	팀장	원장

소속·단체명									
사용책임자	연락처	H.P:							
		E-mail:							
사용목적									
사용기간	년 월 일 시 ~ 년 월 일 시까지 ( 일간) ※작품반입, 전시기간, 작품반출기간을 고려하여 작성해주세요.								
개인정보 활용 동의	<table border="1"> <thead> <tr> <th>수집목적</th> <th>수집항목</th> <th>보유기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전시실사용허가 신청을 위한 본인 확인</td> <td>성명, 소속, 전자우편, 연락처</td> <td>수집일로부터 2년</td> </tr> </tbody> </table>			수집목적	수집항목	보유기간	전시실사용허가 신청을 위한 본인 확인	성명, 소속, 전자우편, 연락처	수집일로부터 2년
	수집목적	수집항목	보유기간						
전시실사용허가 신청을 위한 본인 확인	성명, 소속, 전자우편, 연락처	수집일로부터 2년							
귀하는 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우에는 전시실 사용신청이 불가합니다. <p style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/>동의함    <input type="checkbox"/>동의안함             </p>									

위와 같이 전시실 사용을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

※ 전시실 이용수칙

1. 사용자는 사용자의 부주의로 인한 시설 훼손에 대하여 관리책임자에게 즉시 통보하고, 전액 변상 (벽면 및 파티션에 못, 나사 설치 금지, 바닥 훼손 금지)
2. 전시가 종료되면 작품을 반출하고, 관리책임자의 이상 유무를 확인받아야 합니다.
3. 허가된 목적 외 사용을 금하며, 학교의 제반 규칙을 준수합니다.
4. 대여물품 : 전시테이블, 조명, 와이어

20 . . . .

신청자                    학            과            :  
    단            체            :  
    성            명            :                    (인)  
    담    당    교    수            :                    (인)

상 지 대 학 교 학 술 정 보 원 장 귀 하

※ 사용신청서는 학술정보원 학술지원팀 담당자에게 사용 15일전까지 제출하여야 하며, 학교의 불가피한 사정에 따라 사용이 취소될 수도 있습니다.

※ 행사 안내를 위한 모든 게시물은 지정된 게시판에만 게시가 가능합니다.